Beste collega,

Cevora is overgeschakeld op een nieuwe website, met een nieuw inschrijvingsmodule.

Om te kunnen blijven gebruik maken van de diensten van Cevora, moet iedereen een nieuwe myCevora account aanmaken. In het vorige systeem kon ik dat voor jou doen, maar nu moet elke medewerker dit zelf doen. Zo ben je zelf verantwoordelijk voor je persoonsgegevens en je opleidingstrajecten.

Om je te helpen heeft Cevora een stappenplan uitgeschreven:

## ****Stap 1 : je persoonsgegevens****

Surf naar [www.cevora.be](http://www.cevora.be/) en klik rechtsboven op je scherm op ‘Maak een account’. Vul de gevraagde persoonsgegevens in en kies een wachtwoord. De velden met een sterretje zijn verplicht.

**Had je al een account op de vorige Cevora-website?** Gebruik dan hetzelfde mailadres. Zo blijf je toegang hebben tot al je bewaarde gegevens op ons leerplatform Karibu.

## ****Stap 2 : je werksituatie****

Selecteer **‘werknemer of opleidingsverantwoordelijke in mijn bedrijf’** in het eerste dropdownmenu. Duid aan dat je werknemer bent. Selecteer vervolgens je paritair comité en vul je het btw-nummer in van je werkgever (dit vind je onder meer op jouw loonbrief) en je functie.

## ****Stap 3 : bevestigen****

Zodra je de ingevoerde info bevestigd hebt, is **je account klaar**. Je kan inloggen op myCevora om je in te schrijven voor een opleiding of andere Cevora-dienst.

Ben je nieuwsgierig naar de nieuwe inschrijfprocedure? De [Cevora-startgids](https://www.cevora.be/faq/startgids) helpt je op weg.