

Invulformulier

Duidelijke opleidingsverwachtingen en -doelstellingen

Spreek vóór de opleiding kort met je medewerker om de verwachtingen en doelstellingen af te stemmen. Gebruik dit handige document met voorbeeldvragen als leidraad. Vul het in en haal het er na de opleiding opnieuw bij tijdens het vervolggesprek en de evaluatie.

Datum gesprek:

Naam medewerker:

Opleiding:

Datum opleiding:



1. Meerwaarde

Maak deze denkoefening samen met je medewerker.

Waarom volg je deze opleiding? (bv. opgelegd door leidinggevende, certificaat behalen, nieuwe functie of taak, interesse)

Wat is voor jou persoonlijk de meerwaarde van deze opleiding? (bv. tijdswinst, groeimogelijkheden)

Wat is volgens jou de meerwaarde van deze opleiding voor de organisatie? (bv. efficiënter werk, hogere klanttevredenheid)



2. Doelstellingen

Overloop samen de leerdoelen uit de opleidingsfiche.

Welke 3 leerdoelen zijn voor jou het belangrijkste? Herformuleer ze naar je concrete werkcontext (SMART). En welke leerdoelen heb je vandaag al onder de knie en welke nog niet? Geef per leerdoel een score van 0 tot en met 10 (helemaal niet mee vertrouwd = 0 / volledig onder de knie = 10).

1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Heb je nog vragen of bedenkingen bij de leerdoelen en/of de opleidingsinhoud?



3. Concrete toepassing

Laat eerst je medewerker aan het woord en vul daarna eventueel aan met de toepassingen die jij als leidinggevende voor ogen hebt.

**Welke aspecten van je werk wil je na de opleiding verbeteren of anders aanpakken?
(bv. samenwerking met de collega's van productie)**

Op welke concrete taken wil je die verandering toepassen? (bv. duidelijkere briefings opstellen)

Welke zaken uit de opleiding verwacht je te kunnen gebruiken voor die veranderingen?

Datum vervolgesprek:

Leg nu al een vervolgesprek vast om het actieplan te bespreken. Dat gesprek plan je het best binnen de week na de opleiding in.